



**ÇANKIRI KARATEKİN  
ÜNİVERSİTESİ**

**GIDA VE TARIM MESLEK  
YÜKSEKOKULU**

**2024 YILI**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

# İÇİNDEKİLER

<b>BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU</b> .....	<b>ii</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>1</b>
A. Misyon ve Vizyon .....	1
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	2
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	2
<b>1- Fiziksel Yapı</b> .....	<b>3</b>
<b>2- Örgüt Yapısı</b> .....	<b>6</b>
<b>3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</b> .....	<b>7</b>
<b>4- İnsan Kaynakları</b> .....	<b>7</b>
<b>5- Sunulan Hizmetler</b> .....	<b>12</b>
<b>6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</b> .....	<b>15</b>
D- Diğer Hususlar .....	16
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER</b> .....	<b>16</b>
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	16
B. Temel Politikalar ve Öncelikler .....	18
C. Diğer Hususlar .....	19
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	<b>19</b>
A- Mali Bilgiler .....	19
<b>1- Bütçe Uygulama Sonuçları</b> .....	<b>19</b>
<b>2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar</b> .....	<b>20</b>
<b>3- Mali Denetim Sonuçları</b> .....	<b>20</b>
<b>4- Diğer Hususlar</b> .....	<b>17</b>
B- Performans Bilgileri.....	17
<b>1- Faaliyet ve Proje Bilgileri</b> .....	<b>17</b>
<b>2- Performans Sonuçları Tablosu</b> .....	<b>18</b>
<b>3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi</b> .....	<b>18</b>
<b>4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi</b> .....	<b>18</b>
<b>5- Diğer Hususlar</b> .....	<b>18</b>
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	<b>19</b>
A- Üstünlükler / Zayıflıklar.....	19
B- Değerlendirme.....	20
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	<b>20</b>
<b>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</b> .....	<b>21</b>

## **BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU**

2009 yılında kurulan ve 2010-2011 eğitim-öğretim yılında öğrenci olarak faaliyete geçen yüksekokulumuz misyon ve vizyonunun gerektirdiği yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde doğru hedefe ulaşabilmek için insan gücü ve mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını ana prensip edinmiştir.

Buna göre; 2025 yılı Ocak ayı itibarıyla 18 öğretim elemanı (2 Prof. Dr., 4 Doçent Doktor, 8 Dr. Öğr. Üyesi, 3 Dr. Öğretim Görevlisi, 1 Öğretim Görevlisi), 5 idari personel, 143 erkek, 41 kız olmak üzere toplam 184 öğrenciye sahip olan Meslek Yüksekokulumuz, Üniversitemizin sağladığı imkân ve istikrar ortamı yanında, yörenin de desteğini alarak, öğretim elemanı ve fiziki kapasite konusunda önemli gelişmeler kaydetmiştir. Üniversitemiz bünyesinde 2009 yılında kurulan ve 2010-2011 eğitim-öğretim yılından itibaren öğrenci almaya başlayan Kızırmak Meslek Yüksekokulu adının Üniversite yönetimi tarafından Gıda ve Tarım Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesi konusundaki teklifi 01/06/2022 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, söz konusu teklif uygun bulunmuştur. Ayrıca mevcut öğrencilerin statülerinin korunması şartıyla Tarla Bitkileri Programı ile Avcılık ve Yaban Hayatı Programı kadrosundaki öğretim elemanlarıyla birlikte Gıda ve Tarım Meslek Yüksekokuluna aktarılarak 2022-2023 eğitim-öğretim döneminden itibaren öğrenci alımının burada devam etmesine karar verilmiştir. Diğer yandan, Meslek Yüksekokulumuzda mevcut bulunan Sosyal Hizmetler Programı ve İşletme Yönetimi Programı öğretim elemanları ile Üniversitemizin Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'na aktarılmıştır. Halen Tarla Bitkileri, Tıbbi ve Aromatik Bitkiler ile Avcılık ve Yaban Hayatı Programlarında eğitim-öğretime devam edilmektedir. Eğitim-öğretim kalitesinin yükseltilmesi ve araştırma ve uygulama çalışmalarının artırılması amacıyla meslek yüksekokulumuza tahsis edilen arazide araştırma, uygulama ve farklı bitkisel ürün desenleri ile bitkisel üretim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte, meslek yüksekokulumuz bünyesinde yer alan Uluyazı Yerleşkesi Araştırma ve Uygulama Serasında peyzaj ve süs bitkileri üretiminin yanı sıra eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama faaliyetleri de devam etmektedir.

Bu anlayıştan hareket edilerek ekte 2024 yılı faaliyet raporunu sunuyorum, raporun hazırlanmasında katkısı bulunan herkese teşekkür ediyorum.

**Prof. Dr. Alpaslan KUŞVURAN**  
**Müdür**

## **I- GENEL BİLGİLER**

Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörlüğü'nün teklifi ile 27/08/2009 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenerek 2547 Sayılı Kanun'un 7/d-2 maddesi uyarınca kurulan Çankırı Karatekin Üniversitesi Kızılırmak Meslek Yüksekokulu adı 01/06/2022 tarihli YÖK Genel Kurul Kararı ile "Gıda ve Tarım Meslek Yüksekokulu" olarak değiştirilmiştir. Çankırı Karatekin Üniversitesi Gıda ve Tarım Meslek Yüksekokulu gelecek yıllarda da bölgesel ve ulusal düzeyde yeni projeler ve uygulamalar ile gelişmesini artırarak sürdürmeyi hedeflemektedir.

KURULUŞ : 2009  
EĞİTİM-ÖĞRETİM TECRÜBESİ : 15 YIL

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

Meslek yüksekokulumuzun misyonu; gelişen teknolojiye paralel, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu, ulusal ve uluslararası standartlarda projeler geliştirebilen, güncel, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve sorgulayıcı değerlere sahip, yenilikçi bir öğretim kültürü oluşturmak; mesleki ve teknik eğitim bilgi ve becerisine sahip, kamu, özel sektör ve üretici arasında köprü kurabilecek üstün nitelikli, mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.

#### **Vizyon**

Meslek yüksekokulumuzun vizyonu; teknolojik ve mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve donanıma sahip, ulusal ve uluslararası sektörlerde aranılır nitelikte mesleki beceri düzeyi yüksek elemanlar yetiştiren, kamu sektörü ve özel sektör ile iş birliği içerisinde, evrensel değerlere saygılı, toplam kalite ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen, yenilikte öncü bir öğretim kurumu olmaktır.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Ekonomik ve teknolojik gelişmenin en önemli unsurlarından birisi olan bilgili ve becerili insan gücünün yetiştirilmesinde mesleki ve teknik eğitim kurumlarına büyük görev ve sorumluluk düşmektedir. Tarımsal üretim faaliyetleri ile tarıma dayalı sanayi alanlarında çok önemli mesafeler kat eden ülkemizde; teknolojik gelişmelere uyumlu, ihtiyaçları karşılayabilecek ve uygun mesleki eğitim becerileriyle yetiştirilmiş, nitelikli insan gücüne olan ihtiyaç her geçen gün artmaktadır. İnsan ve çevre sağlığı da dikkate alındığında, tarımsal üretimde insan sağlığına ve çevreye dost üretim tekniklerinin geliştirilmesi ve bu teknikleri uygulayabilecek insan gücünün ortaya çıkması son derece önemlidir.

Bu doğrultuda eğitim; toplumların ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda gelişmelerini sağlayan ve aynı zamanda gelişmişlik düzeylerini belirleyen önemli göstergelerden birisidir. Bir ülkenin kalkınması, o ülkenin insanların çağdaş ve yeni teknolojileri kullanması, planlı, bilinçli ve çok seçenekli eğitim süreçlerinden yeterince yararlanması ile mümkün olabilmektedir.

Meslek yüksekokulumuzda özellikle tarımsal programların bulunmasındaki temel amaçların başında yörenin bu tür faaliyetlere uygun olması gelmektedir. Ayrıca yıllardır uygulanan konvansiyonel tarım ile ortaya çıkan sorunlar, doğal dengenin bozulmasına, toprak erozyonuna, toprakta organik madde ve humus eksikliği nedeniyle toprak mikroorganizma kayıplarına, ekim nöbetinin gereği gibi yapılmaması, ürünlerde hastalık ve zararlıların çoğalmasına ve salgınlara, faydalı ırkların kaybolmasına neden olmuştur. Daha fazla ürün almak için topraklara aşırı gübreleme yapılmış ve çabuk yıkanan azot yeraltı sularına ulaşmış hayvan ve insan sağlığını tehdit etmiştir. Yetiştiriciler ürün kalitesini ikinci plana atmıştır. Fazla ürün almak için artan mekanizasyon ve bilinçsiz uygulamalar sonucu ekonomik gibi görünen üretim, toprağın canlı kısmının ölmesine sebep olmuştur. Bununla birlikte, sulanabilir alanlarda yoğun su kullanımını gerektiren çeltik üretimi her geçen gün artış göstermiş, bu da su kaynaklarının azalmasına katkı yapmıştır.

Ülkemizin yaban hayatı, ormanlarımızın ve doğal habitatının vazgeçilmez bileşeni olmasının yanında gelecek kuşaklara aktarılması en büyük sorumluluklarımızdan birisidir. Atalarımızdan bizlere miras kalan geleneklerimizden biri olan avcılık, yasal sınırlarla belirlenen limitler dâhilinde devam ettirilerek sürdürülebilirliği ve av hayvanlarının neslinin devamı için yaşanan problemlerin önüne geçilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapabilecek, sorunları belirleyebilecek ve çözüm üretecek konunun uzmanı bireylerin yetiştirilmesi önem arz etmektedir. Meslek yüksekokulumuzda verilen eğitim ve öğretim yöntemleri ile yukarıda belirtilen sorunların çözümüne olumlu katkı yapacak elemanlar yetiştirilmesi ana amaç olarak görülmektedir.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	5	-	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	1	-	-	-	-	-
Toplantı Salonu	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

#### 1.2- Sosyal Alanlar

##### 1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 2 adet

Kantin Alanı: 300 m<sup>2</sup>

Kafeterya Sayısı: 2 adet

Kafeterya Alanı: 800 m<sup>2</sup>

##### 1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: 1 adet

Öğrenci yemekhane Alanı: 1000 m<sup>2</sup>

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: 1500 kişi

Personel yemekhane Sayısı: 1 adet

Yemekhane Alanı : 800 m<sup>2</sup>

##### 1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: Yoktur.

Misafirhane Kapasitesi: Kişilik

#### 1.2.4.Öğrenci Yurtları (Eylül/2015 tarihinde kapanmıştır.)

	Yatak Sayısı 1 (Kız)	Yatak Sayısı 2 (Erkek)	Yatak Sayısı 3 - 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı	-	-	-	-
Alanı m <sup>2</sup>	-	-	-	-

##### 1.2.5.Lojmanlar

Lojman Sayısı: Yoktur

Lojman Bürüt Alanı: m<sup>2</sup>

Dolu Lojman Sayısı:

Boş Lojman Sayısı:

##### 1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: Yoktur

Kapalı Spor Tesisleri Alanı:

Açık Spor Tesisleri Sayısı: Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: m<sup>2</sup> (Basketbol, Futbol ve Voleybol Sahası)

### 1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
<b>Toplantı Salonu</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Konferans Salonu</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-	-	-	-

### 1.2.8.Sinema Salonu

**Sinema Salonu Sayısı: Adet**

**Sinema Salonu Alanı: m<sup>2</sup>**

**Sinema Salonu Kapasitesi: Kişi**

### 1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

**Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: Adet**

**Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: Kişi**

### 1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

**Öğrenci Kulüpleri Sayısı:**

**Öğrenci Kulüpleri Alanı:**

### 1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

**Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: Adet**

**Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: m<sup>2</sup>**

### 1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

**Anaokulu Sayısı: Adet**

**Anaokulu Alanı: m<sup>2</sup>**

**Anaokulu Kapasitesi: Kişi**

**İlköğretim okulu Sayısı: Adet**

**İlköğretim okulu Alanı: m<sup>2</sup>**

**İlköğretim okulu Kapasitesi: Kişi**

## 1.3- Hizmet Alanları

### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
<b>Çalışma Odası</b>	10	20	20
<b>Toplam</b>	<b>10</b>	<b>200</b>	<b>20</b>

### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
<b>Servis</b>	-	-	-
<b>Çalışma Odası</b>	2	20	6
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>6</b>

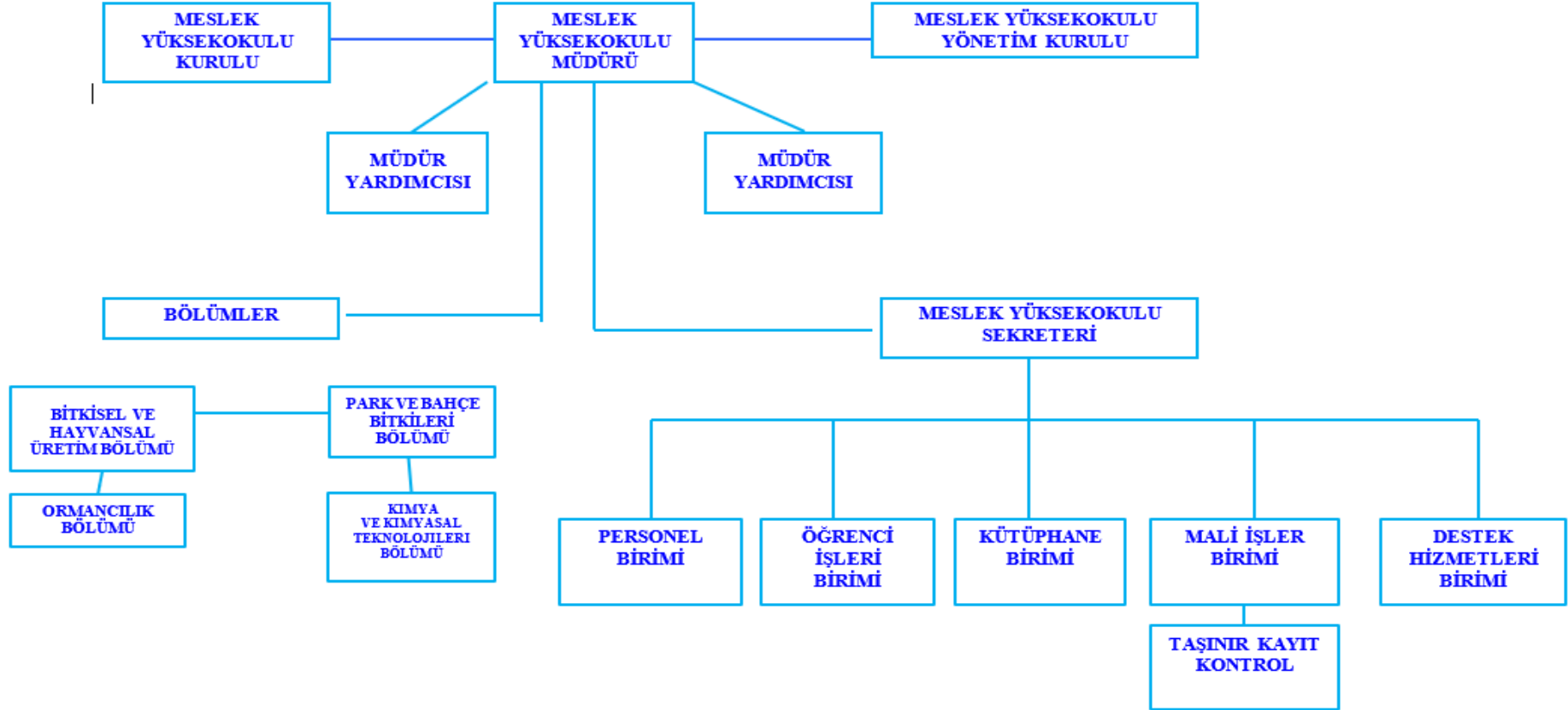
**1.4- Ambar Alanları****Ambar Sayısı: 2 Adet****Ambar Alanı: 50 m<sup>2</sup>****1.5- Arşiv Alanları****Arşiv Sayısı: 1 Adet****Arşiv Alanı: 5 m<sup>2</sup>****1.6- Atölyeler****Atölye Sayısı: Adet****Atölye Alanı: m<sup>2</sup>****1.7- Hastane Alanları**

<b>Birim</b>	<b>Sayı (Adet)</b>	<b>Alan (m<sup>2</sup>)</b>
Acil Servis	-	-
Yoğun Bakım	-	-
Ameliyathane	-	-
Klinik	-	-
Laboratuvar	-	-
Eczane	-	-
Radyoloji Alanı	-	-
Nükleer Tıp Alanı	-	-
Sterilizasyon Alanı	-	-
Mutfak	-	-
Çamaşırhane	-	-
Teknik Servis	-	-
Hastane Toplam Kapalı Alanı	-	-



## Örgüt Yapısı

### ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ GIDA VE TARIM MESLEK YÜKSEKOKULU TEŞKİLAT ŞEMASI



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar

-

#### 3.2- Bilgisayarlar

**Masa üstü bilgisayar Sayısı: 40 Adet**

**Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 7 Adet**

#### 3.3- Kütüphane Kaynakları

**Kitap Sayısı: Adet**

**Basılı Periyodik Yayın Sayısı: Adet**

#### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon		6	
Slayt makinesi		-	
Tepegöz		-	
Episkop		-	
Barkot okuyucu		1	
Baskı makinesi		-	
Fotokopi makinesi		1	

Faks		-	
Yazıcı		25	
Fotoğraf Makinesi		-	
Kamera		-	
Televizyon		-	
Tarayıcı		3	
Müzik Seti		-	
Mikroskop		-	
DVD		-	
Kulaklık		-	
Manyetik Güvenlik Kapısı		-	
Optik Okuyucu		-	
Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine)		-	
Barkod yazıcı		1	
Yükleme-boşaltma cihazı		-	

#### 4- İnsan Kaynakları

##### 4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör				2	
Doçent				4	
Dr. Öğr. Üyesi				8	
Öğretim Görevlisi				4	
Okutman				-	
Çevirici				-	
Eğitim- Öğretim Planlamacısı				-	
Araştırma Görevlisi				-	
Uzman				-	
<b>Toplam</b>				<b>18</b>	

##### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	
Doçent	-	
Yrd. Doçent	-	
Öğretim Görevlisi	-	
Okutman	-	
Çevirici	-	
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	
Araştırma Görevlisi	-	
Uzman	-	
<b>Toplam</b>	-	-

#### 4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
<b>Toplam</b>	-	-

#### 4.4- Başka Üniversitelerde / Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	SAYISI	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör			
Doçent			
Dr.Öğretim Üyesi			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Çevirici			
Eğitim Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
<b>Toplam</b>	-	-	-

#### 4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğr. Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulamacısı	
<b>Toplam</b>	-

#### 4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	4	11	1
Yüzde	-	%5	%5	%25	%60	%5

#### 4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-		
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-		
Din Hizmetleri Sınıfı	-		
Yardımcı Hizmetli	2		
<b>Toplam</b>	<b>6</b>		

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	1	1	2	1
Yüzde	%16,67	%16,67	%16,67	%33,34	%16,67

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	1		3	1	1
Yüzde						

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1	1	3	1
Yüzde			%16,67	%16,67	%50,01	%16,67

#### 4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	4	-	-
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

#### 4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	4	-	-
Yüzde	-	-	-	%100	-	-

#### 4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	4	-
Yüzde	-	-	-	-	%100	-

### 5- Sunulan Hizmetler

#### 5.1- Eğitim Hizmetleri

##### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		Genel Toplam
	E	K	T o p.	E	K	T o p.	Erkek	Kız	
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları	143	41							184
<b>TOPLAM</b>	<b>143</b>	<b>41</b>							<b>184</b>

### 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
PROĞRAM ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
-	-	-	-	-	-	-	-	-

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/ Toplam öğrenci sayısı\*100)

### 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
PROGRAM ADI	YKS Kontenjanı	YKS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı %
Tarla Bitkileri	30	30	0	%100
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	30	30	0	%100
Avcılık ve Yaban Hayatı	30	30	0	%100
<b>Toplam</b>	90	90	-	-

### 5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
<b>Toplam</b>	-	-	-	-	-

### 5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
PROGRAM ADI	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-



## 5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ	-	-	-
YOĞUN BAKIM	-	-	-
KLİNİK	-	-	-
AMELİYAT SAYISI	-	-	-
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI	-	-	-
LABORATUAR HİZMETLERİ	-	-	-
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ	-	-	-
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER	-	-	-
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI	-	-	-

## 5.3-Akademik ve İdari Hizmetler

### Akademik Hizmetler

Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörlüğü'nün teklifi ile 27/08/2009 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında uygun görülerek kurulan Meslek Yüksekokulumuz, 2010-2011 eğitim-öğretim yılında akademik faaliyetlerine başlamıştır.

1 öğretim görevlimiz hariç öğretim elemanlarının tamamı doktora eğitimlerini tamamlamışlardır. Tüm öğretim elemanları konularında uzman nitelikte olup, ders verme ve araştırma yapma deneyimlerine sahiptirler. Ayrıca konuları ile ilgili olan yayınları takip etmekte, yurtiçi ve yurtdışı kongre ve sempozyumlara bildirili olarak katılmaktadırlar.

Laboratuvarlar Balıca Yerleşkesinde aktif olarak faaliyet göstermektedir. Araştırma ve uygulama alanı altyapısının geliştirilmesi için yoğun çalışmalar yapılmış olup, üretim faaliyetleri ile araştırma ve uygulama faaliyetleri devam etmektedir. Araştırma ve uygulama faaliyetlerinde kullanılmak üzere alet ekipman parkı tamamlanmıştır. Ancak, 15 yıldır kullanılan tarım alet ve makinelerinin bir kısmı ömrünü tamamladığından yenilenme ihtiyaçları vardır. Bunun yanı sıra, arazinin sulama sistemi için motopomp ve sulama teçhizatlarına ihtiyaç duyulmaktadır.

### İdari Hizmetler

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra meslek yüksekokulumuzun yürüttüğü her türlü bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için, mevcut idari personel etkin bir şekilde kullanılarak idari hizmetler büyük bir özveri, fedakârlık ve başarıyla yürütülmektedir. Bina, tesis, derslik ve laboratuvarların hizmete hazır halde tutulması, bakım ve onarımlarının zamanında periyodik olarak yapılabilmesi için okulumuz kendi idari personeli ve öz kaynaklarını kullanarak bu hizmetleri üstün görev anlayışı ile yerine getirmektedir.

## 5.4-Diğer Hizmetler

Meslek Yüksekokulumuz, Çankırı Valiliği, İl ve İlçe Tarım ve Orman Müdürlükleri, Çankırı ve Kızılırmak Belediye Başkanlıkları, Kızılırmak Kaymakamlığı ve diğer kaymakamlıklar ve bölgedeki tarımsal işletmeler ile koordineli çalışmayı ve bilimsel faaliyetlere destek sağlamayı amaçlamakta ve uygulamaktadır.

Bölgedeki kamu ve sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışmalar yapılmaktadır. Bununla birlikte bölge çiftçisine alternatif ürün ve tarımsal uygulamalar konusunda yol göstermek amacıyla bilimsel çalışmalara devam edilmektedir.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nda, kamu idarelerinde mali yönetim ve kontrol sistemlerini kurarak kendileri tarafından yapılması öngörülmüştür. Bu noktada, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 5018 Sayılı kanunun 60. maddesinde sayılan görev ve mali hizmetleri yürütmek üzere Rektörlüğümüzce oluşturulmuştur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile İç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

İç denetim, kurumun her türlü etkinliğini geliştirmek, iyileştirmek ve kuruma değer katmak amacıyla, bağımsız ve tarafsız bir şekilde güvence ve danışmanlık hizmeti vermektedir. İç kontrol sistemi ile faaliyetlerin etkin ve verimli sonuçlar üretmesi, mali bilgilerin güvenilir olması, yasa ve yönetmeliklere uygun çalışılması amaçlanmaktadır.

İç denetçiler, risk yönetimi iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinliği ve verimliliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için yeni yaklaşımlar geliştirerek kurum hedeflerinin gerçekleştirilmesine yardımcı olurlar.

Bu çerçevede, meslek yüksekokulumuzun stratejik yönetim yaklaşımı içerisinde birimlerinin yıllık çalışma planları yapılarak insan kaynakları bu anlayışla yönetilmekte ve değerlendirilmektedir. Personelin çalışma planları dâhilinde yaptıkları iş ve işlemleri yine stratejik yönetim planında belirlenen şekliyle yasa ve yönetmeliklere uygun olarak denetlenmekte ve değerlendirilmektedir. Meslek yüksekokulumuz, Akademik ve İdari Teşkilat şemasında belirtilen hiyerarşik düzen içerisinde yazışma sistemi oluşturulmuş ve yazılı iletişim sistemimiz bu esasla sürdürülmekte ve kontrol edilip değerlendirilmektedir. Ayrıca, Meslek yüksekokulumuz Değerlendirme Komisyonu, anket marifetiyle öğrenci, akademik ve idari personele memnuniyet anketleri uygulanarak iç denetim ve kontrol sağlanmakta ve bulgulara göre değerlendirme ve düzenlemeler yapılmaktadır.

Meslek yüksekokulumuzun ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetler, ihale komisyonları ile muayene ve teslim alma komisyonları oluşturularak, bu komisyonlar marifetiyle 4734 ve 4735 sayılı kanunlara göre temin edilmekte ve teslim alınmaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığınca 5018 sayılı kanuna göre ödeme aşamasında da muhasebe kontrolü yapılmakta, Meslek Yüksekokulumuz Araştırma ve Uygulama Arazisinde üretimi gerçekleştirilip satışı yapılan ürünlerin muhasebe kontrolü ise Çankırı Defterdarlığı tarafından yapılmaktadır.

## D- Diğer Hususlar

-

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>1- Eğitim-öğretimin kalitesini sürekli iyileştirmek.</b>	1. Çağdaş eğitim-öğretimin sürekliliğinin devam ettirilmesi 2. Eğitim programlarının geliştirilmesi ve müfredatlarının güncelliğinin korunması 3. Gelişen şartlara bağlı olarak uygun eğitim-öğretim araç ve gereçleri ile donanımın geliştirilmesi 4. Akademik personelin geliştirilmesi 5. Fiziki kapasitenin iyileştirilmesi 6. Sürekli eğitim faaliyetlerin yaygınlaştırılması 7. Öğrenci merkezli ve teknoloji tabanlı öğrenmenin teşvik edilmesi 8. Multimedya teknolojilerinin etkin kullanılarak öğretim materyallerinin geliştirilmesi 9. Eğitim programlarımızın, dünya çapında gelişmiş mesleki ve teknik eğitim kurumlarındaki benzerleriyle uyumlu hale getirilmesi, denklik çalışmalarının yapılması ve nihayet kurumsal olarak akreditasyona gidilmesi 10. Kalite güvence sistemleri ve akademik değerlendirme mekanizmalarının oluşturulması 11. Öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetleri memnuniyet oranının yükseltilmesi 12. Öğretim elemanlarının verdikleri eğitim ve yürüttükleri bilimsel faaliyetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılması 13. Her türlü alan, bina, derslik, laboratuvar, araç-gereç vb. fiziksel kaynakların etkili ve verimli kullanılmasında sürekliliğin sağlanması 14. Kütüphane, laboratuvar, atölye gibi bilimsel ve sanatsal bilgi, ürün ve hizmetlerin üretildiği fiziksel mekânların daha uzun süreli faal olması ve çağdaş standartlarda sürdürülmesinin sağlanması 15. Bölgedeki tarımsal faaliyetlerin yeniliklere ve teknolojik gelişmelere uyumlu hale getirilmesi, 16. Teknolojik gelişmelerin ve fuarların takip edilerek bilgi düzeyinin arttırılması 17. Sanayi ve hizmet sektörleri ile işbirliği yaparak, uygulamalı alan ve teknolojilerde araştırma ve geliştirme çalışmalarının sağlanması 18. Mesleki ve teknik eğitimde uluslararası gelişmelerin yakından takip edilerek ulusal düzeye yansıtılması 19. Ortaya çıkan sorunların çözümüne ait projelerin geliştirilmesi
<b>2- Mesleki ve Teknik Eğitime katkı sağlayacak bilgi ve teknolojileri takip ederek uygulamada yer almasını sağlamak.</b>	
<b>3- Tarımsal üretim faaliyetlerinde bulunanlar ile ilişkileri geliştirmek, yürütülen ilişkilerdeki faaliyetleri güçlendirmek.</b>	

AMAÇ 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİK VE ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK			
HEDEF: Eğitim Öğretimin Altyapısını Geliştirmek			
Faaliyet	Stratejiler	Performans Göstergesi	Mevcut Durum
Eğitim Öğretime Yönelik Teknolojik Altyapı ve Donanımı Geliştirmek	Gıda ve Tarım Meslek Yüksekokuluna tahsis edilmiş olan eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama arazisi ile Uluyazı Yerleşkesinde bulunan serada tarımsal üretimin yapılması için gerekli makina ve teçhizat ile sarf malzemelerin temin edilmesi	İlgili temel ekipman ve sarf malzemelerin (toprak işleme, ilaçlama, sulama, hasat, toprak, saksı, sera naylonu vb.) 2025 yılı sonuna kadar temin edilmiş olması. (Mevcut durum %90, Hedeflenen %100)	2024 yılı sonu itibariyle belirlenen hedeflerin %90'ı gerçekleşmiştir.

AMAÇ 1 : EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİK VE ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK			
HEDEF: Eğitim Öğretimin Alt Yapısını Geliştirmek			
Faaliyet	Stratejiler	Performans Göstergesi	Mevcut Durum
Yeni Akademik Birimler Oluşturmak ve Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Programlar Açmak	Gıda ve Tarım Meslek Yüksekokuluna Gıda Teknolojisi Bölümü ve programının açılması, Bitki Koruma programına öğrenci alınması	2024-2025 eğitim-öğretim yılında toplam 4 programa öğrenci alınması. (Mevcut durum 3, Hedeflenen 4)	2024-2025 Eğitim-öğretim yılında 3 programda eğitim-öğretime devam edilmektedir.

AMAÇ 3: KURUMSAL KAPASİTE VE İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK			
HEDEF: Birimlerin Kurulması ve Yapılanmasını Sağlamak.			
Faaliyet	Stratejiler	Performans Göstergesi	Mevcut Durum
İdari Yapılanmayı Tamamlamak	Gıda ve Tarım Meslek Yüksekokulunun İdari yapılanmasının tamamlanması	2024 yılı sonuna kadar yüksekokul sekterliği ile öğrenci ve personel işler birimlerinin oluşturulmuş olması. Mevcut durum %100, Hedeflenen % 100)	İdari birimlerin yapılanması tamamlanmıştır.

AMAÇ 3: KURUMSAL KAPASİTE VE İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK			
HEDEF: Üniversite Kampus alanını Oluşturmak			
Faaliyet	Stratejiler	Performans Göstergesi	Mevcut Durum
Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Laboratuvar ve Diğer Hizmet Binalarını İnşa Etmek	Gıda ve Tarım Meslek Yüksekokulu'na ait eğitimi-öğretim, araştırma ve uygulama alanında çiftlik binasının inşası ve gerekli sera, fidanlık ve deneme bahçelerinin kurulması.	2024 yılı sonuna kadar tamamlanmış olması.  Mevcut durum %90, Hedeflenen %100	Arazinin ıslahı %100 oranlarında tamamlanmış olup üretim ve deneme faaliyetleri sürdürülmektedir. Çiftlik binasının yapımı tamamlanarak teslim alınmıştır.

AMAÇ 3: KURUMSAL KAPASİTE VE İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK			
HEDEF: Üniversite Kampus alanını Oluşturmak			
Faaliyet	Stratejiler	Performans Göstergesi	Mevcut Durum

## B. Temel Politikalar ve Öncelikler

*Kuruluşundan bu yana sürekli değişim ve gelişim gösteren Yüksekokulumuz;*

- 1- Program ve öğrenci sayısının eğitim-öğretimdeki kaliteyi düşürmeden artırma politikası sürdürülecektir.
- 2- Mesleki ve Teknik eğitimde ulusal ve uluslararası iş birlikleri artırılarak sürdürülecektir.
- 3- Tarım ve tarıma dayalı sanayi sektörü ile ilişkiler geliştirilerek iş birliği olanakları artırılabilecektir.
- 4- Avcılık ve Yaban Hayatı konularında kamu ve özel sektör ile çalışmalar yürütülecektir.
- 5- Mesleki ve teknik eğitimde sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmek için düzenlemeler ve iyileştirmeler sürekli yapılacaktır.
- 6- Akademik ve idari personelin kendini geliştirebilmesine imkân ve fırsat sağlanacaktır.
- 7- Öğrencilerin istihdamına yönelik kariyer planlaması yapılacaktır.
- 8- Eğitim ve öğretimde kalite ve verimliliği sürekli kılmak için laboratuvarların oluşturulması ve donanımlarının günün teknolojik şartlarına uygun güncelliği sağlanacaktır.
- 9- Topluma hizmet noktasında yürütülen her türlü faaliyet artırılarak sürdürülecektir.
- 10- Bütçe kaynakları etkin ve verimli kullanılmak suretiyle en yüksek fayda elde edilmeye çalışılacaktır.
- 11- Değişik konularda seminer ve konferanslar düzenlenmiş ve düzenlenmeye devam edilecektir.

## C. Diğer Hususlar

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1-Bütçe Giderleri

	2024 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>			
01 - PERSONEL GİDERLERİ	14.335.000	17.532.400	14.335.000
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.200.000	1.922.689,07	2.200.000
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	27.0000	0	27.0000
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-

##### - Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Yüksekokulumuzun 2009 yılında kurulmuş olması ve eğitim-öğretime 2010 yılında başlamış olması nedeniyle akademik ve idari personel sayıları ile mal ve hizmet alımlarımızın standarda ulaşması nedeniyle gerçekleştirme oranlarımızda ciddi anlamda sapma meydana gelmemiştir.

##### 1.2-Bütçe Gelirleri

	2024 BÜTÇE TAHMİNİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK ORANI
	TL	TL	%
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>	-	-	-
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	-	-	-
03 – SERMAYE GELİRLERİ	-	-	-
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-	-	-

##### - Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

## **2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

### **1- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.

### **2- Mali Denetim Sonuçları**

Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.

### **3- Diğer Hususlar**

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

### **B- Performans Bilgileri**

Performans bilgileri başlığı altında,

- İdarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,
- Performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

### **3- Mali Denetim Sonuçları**

Meslek Yüksekokulumuz 2024 yılında mali denetimlerden geçmiş ve herhangi bir olumsuz sonuç çıkmamıştır.

### **4- Diğer Hususlar**

## B- Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	1
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi(Yurt içi+Yurt Dışı)	1
Eğitim Semineri	1

#### 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

##### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	13
Ulusal Makale	8
Uluslararası Bildiri	7
Ulusal Bildiri	
Diğer Yayınlar	8
Atıflar	318

#### 1.3 Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
-	-



#### 1.4.Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2024				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT					
TÜBİTAK		1		1	5.900,00
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	2	3		1	67.686,07
DiĞER				1	60.000,00
TOPLAM	2	4		3	133.586,07

#### 2- Performans Sonuçları Tablosu

-

#### 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

-

#### 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

-

#### 5- Diğer Hususlar

-

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

- Birikimi yüksek akademik personel
- Akademik personelin yeniliklere açık olması
- Sorumluluk duygusunun gelişmiş olması
- İşbirliğine açık bir yönetim
- Moral yüksekliği
- Yüksek kalitede eğitilmiş personelin bulunması
- Kurum içi ilişkilerde uyumluluk
- Kendini geliştirme isteklerinin bulunması
- Yönetimle uyum içinde çalışma isteği
- Problem çözme kabiliyetlerinin yüksekliği
- Danışmanlık hizmetlerindeki isteklilik
- Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve uygulama kabiliyetine sahip akademik personelin varlığı
- Öğrenci-Öğretim elemanı diyalogu
- Kurumun yapısal ve kurumsal gücü
- Güvenlik sistemlerinin yeterliliği
- Bakım – onarım ve tadilat işlerine yönenin katkı sağlaması

### B- Fırsatlar

- Huzurlu bir eğitim-öğretim ortamı
- Uygulama ve araştırma alanlarının varlığı
- İtibarlı bir müessesede hizmet etme
- Yeni fikirlerin uygulanabileceği kaynak ve imkânların bulunması ve bunları destekleyen bir yönetimin varlığı
- Akademik personele çalışma alanları ile ilgili gözlem ve inceleme için imkân ve fırsat verilmesi
- Ulusal ve uluslararası projeler
- Yönenin tarımsal faaliyetlere uygunluğu
- Ara kademe eleman ihtiyacının artması

### C- Zayıf Yönler

- Yeni oluşumun zorluğu
- Tarımsal Araştırma ve Uygulama Arazisinin bulunduğu ilçenin sosyal yapısının zayıflığı
- Ders dışı zamanların kullanımındaki etkinlik ve verimlilik
- Akademik çalışmalarda karşılaşılan bazı zorluklar
- Orta öğretim eğitim düzeyinin farklılıkları
- Ulaşım araçlarının yetersizliği

## **D- Değerlendirme**

Kuruluşu 2009 yılında gerçekleşmiş olan Meslek Yüksekokulumuz, özellikle 2010 ve 2011 yılında akademik personel ihtiyacının büyük bir kısmını oluşturmuştur. Bir öğretim görevlimiz hariç diğer tüm akademik personelin tamamı doktora eğitimini tamamlamıştır. Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının yetkinlikleri ve tecrübe düzeyleri dikkate alındığında fırsat olarak tespit ettiği hususları en iyi bir şekilde değerlendirecektir. Sürekli gelişim ve değişim trendi içerisinde olan meslek yüksekokulumuzun en büyük destekçisi; birikimi yüksek, deneyimli, istekli ve yenilikçi, sorumluluk duygusu gelişmiş, morali yüksek, kendini sürekli geliştirme arzusu içerisindeki akademik ve idari personeldir.

Topluma ve çevreye hizmet anlayışında olan tarımsal üreticiler ve tarıma dayalı sanayi ve hizmet sektörü ile son derece gelişmiş olan ilişkileri ve iş birliğini bir fırsat olarak görmekte olup bunu geliştirerek sürdürmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz topluma sunduğu eğitim ve öğretimin çağdaş, ulusal ve uluslararası rekabete açık olma özelliğini sürdürecektir. Mezunlarının mesleki yeterliliklerinin yanı sıra sosyal ve kültürel açıdan geliştirilmesi yönünde faaliyetler yürütülmektedir.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Meslek Yüksekokulumuz yürüttüğü örgün eğitimin yanında toplumsal ve bölgesel eğitime de önem vermektedir. Özellikle tarım kesiminde çalışanların bilgi düzeylerinin yükseltilmesi amaçlanmaktadır. Sorunların çözümüne yönelik üretilecek projeler ile ulusal ve uluslararası destekler alınmaktadır. Bu doğrultuda gerek eğitim gerekse araştırma ve uygulama altyapısının geliştirilmesi çalışmaları artarak devam etmektedir. Mevcut arazide ürün çeşitliliği konusunda da çalışmalar artarak devam etmektedir.

## **Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

### **İ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduđunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çankırı–22.01.2025)

**Prof. Dr. Alpaslan KUşVURAN**  
**Müdür**